**思维导图实战训练**

**课程目标**

* 充分发掘受训人员的先天思考模式，辅助科学系统的思维演练，使学员建立整体系统思考的基础，提升大局观，提高思维效率和执行力。
* 掌握系统的思维创新方法，掌握发散性思维和逻辑思维的关系，并学会分别应用左脑和右脑协调创新的技巧。
* 通过训练使员工及领导者能迅速而准确地把握问题的症结,并有效地进行问题的剖析与解决，使学员能够改变习惯性思维定式,建立起持久合理的思维优势，自觉将管理与创新应用于项目运营中。
* 极大帮助学员提高时间管理能力，解决问题能力，内部沟通效率，目标计划能力，演讲陈述能力。

**课程内容**

**第一单元：思维的现状**

1. 思维的方向性和领域
2. 思维的规矩
3. 管理者的思考法则
4. 思维导图画法
* 发散训练
* 图像训练
* 关键词训练
* 连线、布局、色彩、重点
* 整体训练

**第二单元：思维导图绘制**

1. 思维导图赏析
2. 思维导图基本法则
3. 思维导图宏观布局
4. 思维导图微观技巧
5. 思维导图思路技巧

**第三单元：导图快速应用**

1. 导图快速阅读训练
* 主观阅读模式
* 客观阅读模式
1. 导图快速构思训练
* 整体构思模式
* 立体构思模式

**第四单元：思维导图的深入应用**

1. 用思维导图创新思考
2. 用思维导图分析问题
3. 用思维导图头脑风暴
4. 创新思维与总体策划

**第五单元：思维导图的实战运用**

1. 针对团队（案例＋原理＋练习）
2. 针对员工（案例＋原理＋练习）
3. 思维导图软件（Mind Manager）介绍